

Beitrittserklärung BV Wevelinghoven Jugendabteilung

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Eintritt ab: _____

Der Beitrag beläuft sich auf 84,00 EUR p.a.

Geschwisterkind im Verein

(Ab dem zweiten Kind wird für dieses und jedes weitere nur 50% des Jahresbeitrags erhoben.)

Name, Vorname: _____

Geburtstag: _____

Hinweis zur Kündigung – Auszug aus der Vereinssatzung:

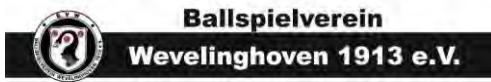
§ 7 – Beendigung der Mitgliedschaft

- a) Der Austritt aus dem Verein (Kündigung) für passive Mitglieder erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vorstand. Der Austritt kann zum Ende eines Jahres (31.12.) unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 4 Wochen erklärt werden
- b) Der Austritt aus dem Verein (Kündigung) für aktive Mitglieder erfolgt durch schriftliche Erklärung per Einschreiben Postkarte oder über das elektronische Abmeldeverfahren. Der mögliche Zeitpunkt der Abmeldung richtet sich nach den jeweils aktuellen Bestimmungen des WFLV. Der Austritt wird am Tag des Abmeldedatums sofort wirksam.

Hiermit melde ich mein Kind beim BV Wevelinghoven an.

Datum, Ort: _____

Unterschrift: _____



SEPA-Lastschriftmandat

wiederkehrende Zahlung

Ballspielverein Wevelinghoven 1913 e.V.
Postfach 20 02 44
41495 Grevenbroich

Gläubiger-ID: DE21ZZZ00000377988

Mandatsreferenz:

Hiermit ermächtige ich den (BV Wevelinghoven 1913 e.V.), Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem (BV Wevelinghoven 1913 e.V.) auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber): _____

Straße & Hausnummer: _____

PLZ, Wohnort: _____

Name & Ort des Kreditinstituts: _____

IBAN des Zahlungspflichtigen: _____

BIC des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber): _____

Datum, Ort: _____ Unterschrift: _____

Postadresse
BV Wevelinghoven
Postfach 20 02 44
41495 Grevenbroich

Jugendvorstand
Michael Landen (Jugendleiter)
Michail Avramidis (Jugendgeschäftsführer)
Sebastian Bell (Jugendkassierer)

Bankverbindung
Sparkasse Neuss
IBAN DE89 3055 0000 0083 1135 71
BIC WELADEDNXXX

Digitaler Kontakt
www.bv-w.de
Facebook: BV Wevelinghoven
Mail: schreibdembvw@bv-w.de
Instagram: BV Wevelinghoven



Ballspielverein

Wevelinghoven 1913 e.V.

WESTDEUTSCHER FUSSBALL- UND LEICHTATHLETIKVERBAND E.V.

Postfach 10 15 12, 47015 Duisburg, Telefon: (0203) 71 72-0
Telefax: (0203) 71 72-119, Internet: <http://www.wflv.de>
E-Mail: wflv@wflv.de

Antrag auf Erteilung einer Spielberechtigung (Blockbuchstaben)

1. Vereinsname und Ort: BV Wevelinghoven 1913 e.V.

Pass-Nr., falls vorhanden:

2. Kennziffer LSB: 1|3|0|2|0|1|4

3. Name: _____

4. Vornamen (Rufname unterstreichen): _____

5. Geburtsdatum:

6. Geburtsort: _____

7. Geschlecht: m w 8. Nationalität: _____

9. PLZ: _____ 10. Wohnort: _____

11. Straße: _____

12. Beruf/Tätigkeit/ggf. akademischer Grad: _____

Eintragung nur durch die Passabteilung!

Abmeldedatum:

A. Erstausstellung

Nur für Junioren/innen

Bestätigung des Geburtsdatums durch eine Original-Geburtsurkunde oder durch Bestätigung des Einwohnermeldeamtes bzw. durch Stempel und Unterschrift des Kreisjugendausschusses

Kreisjugendausschuss
Stempel und
Unterschrift
Einwohnermeldeamt

B. Vereinswechsel

1. Bisher gespielt bei (Verein): _____

2. Soweit nicht Westdeutscher Fußball- und Leichtathletikverband,

Angabe des Fußballverbandes: _____

3. Austritt (per Einschreiben) am: _____

4. Besteht eine Verbandsstrafe? Nein Ja

5. Noch ausstehende Verbandsstrafe Nein Ja

C. Spieler, die aus dem Ausland kommen

Für Spieler ab dem vollendeten 12. Lebensjahr, die aus dem Ausland kommen, muss die Antragsrückseite ausgefüllt werden (unabhängig davon, ob sie bereits einem Verein angehörten oder vereinslos waren).

Für Spieler, die zwischen 12 Jahren und 18 Jahren alt sind und nicht die deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, wird zusätzlich die von den Erziehungsberechtigten unterschriebene Erklärung benötigt, dass der Umzug der Familie aus Gründen erfolgt ist, die mit dem Fußballsport nichts zu tun haben.

D. Zweitausfertigung Begründung: _____ Passverlust

Die Richtigkeit vorstehender Angaben wird versichert. Bei nachträglicher Feststellung der Unrichtigkeit werden Verein und Spieler im Rahmen eines sportgerichtlichen Verfahrens nach der Satzung und den Ordnungen des WFLV belangt. Der Spieler bzw. ein Erziehungsberechtigter erklärt sich damit einverstanden, dass der WFLV die Spielerdaten gemäß § 42 Verbandssatzung WFLV speichert und weiterverwendet.

Ort, Datum _____

Ort, Datum _____

Vereinsunterschrift mit Stempel (Original) _____

Unterschrift Spieler/Spielerin (Original) _____

Anschrift für Passzustellung: _____

Zusätzlich bei Jugendlichen:
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten (Original)
Durch diese Unterschrift wird die sportgesundheitliche Eignung bestätigt.

Bitte ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen!



**Ballspielverein****Wevelinghoven 1913 e.V.****Spieler, die aus dem Ausland kommen (bitte auch ausfüllen, wenn der Spieler keinem Verein angehört hat)**

Staatsangehörigkeit: _____

Geburtsort: _____

Letzter Wohnort im Ausland: Land / Staat: _____

In Deutschland ansässig ab: _____

Für folgende Nationalitäten sind für die Anfrage bei dem betreffenden Nationalverband weitere Angaben notwendig * (bitte auch ausfüllen bzw. beachten, wenn der Spieler keinem Verein angehört hat. Eine Anfrage wird in jedem Fall gestellt). Für die Nationalitäten Argentinier, US-Amerikaner, Brasilianer, Israelis, Schweden, Ungarn und Ukrainer wurden die unbedingt erforderlichen zusätzlichen Angaben aus Platzgründen nicht aufgelistet. Eine Übersicht der zusätzlichen Angaben kann per Fax direkt bei der Passabteilung (0203-7172-119) angefordert oder auf den Internet-Seiten des Westdeutschen Fußball- und Leichtathletikverbandes (www.wflv.de) eingesehen werden.

Bosnien-Herzegowina

Für das Freigabeverfahren wird die Kopie des Personalausweises oder der Geburtsurkunde benötigt. Bei Spielern mit vorherigem Verein ist dem Spielerantrag die Abmeldung beim Verein (ispisnica) und eine Abmeldebestätigung vom zuständigen Cantonalverband im Original beizulegen.

Griechen

Vorname von Vater und Mutter: _____

letzter Wohnort: _____

Jugoslawen

Vorname des Vaters: _____

letzter Wohnort: _____ Provinz: _____

Kroaten

Bei Spielern mit vorherigem Verein: Abmeldung beim Verein (istupnica) und eine Abmeldebestätigung von dem zuständigen Regionalverband (brisovnica) im Original, sowie der Spielerpass und ein vom Spieler selbst gestellter Antrag auf Freigabe müssen beigebracht werden.

Polen

letzter Wohnort mit Straße und Nr. in Polen, aber stets in Polnisch: _____

Spanier und Spieler aus allen spanisch sprechenden Ländern Südamerikas

stets den zweiten Familiennamen mit angeben: _____

Zusätzlich ist bei Spielern aus Spanien eine Fotokopie des Reisepasses oder des Personalausweises erforderlich.

Türken

Vornamen von Vater und Mutter: _____

ehemalige UdSSR

Fußballverband: _____

Zusatzerklärung zur Nutzung von Foto- und Videomaterial von Kindern beim BV Wevelinghoven

Hiermit erteile ich die Einwilligung, dass der BV Wevelinghoven Fotos und Videos unseres Kindes

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

aus dem Spielbetrieb und Vereinslebens des BV Wevelinghoven zum Zwecke der Vermarktung des Vereins, in folgenden Medien verbreiten und veröffentlichen darf:

- **DFB-NET (Spielberichte)**
- **Vereinszeitschrift**
- **Internetauftritt: bv-w.de**
- **Facebook: BV Wevelinghoven 1913**
- **Instagram: bvwevelinghoven**
- **Sonstige Publikationen (Flyer, Sonderzeitschriften, Werbung, etc.)**

Datum, Ort: _____

Unterschrift: _____

BVW Jugend: Verhaltenskodex für Eltern

1. Unsere Jugendmannschaften bestehen aus Kindern, nicht aus Eltern

- Im Fokus der Jugendmannschaften stehen die Jugendspieler und nicht die Eltern.
- Entscheidungen von Trainern und vom Verein werden im Interesse der Jugendspieler und nicht der Eltern getroffen.
- Alle Handlungen seitens Trainer und Verein richten sich nach Bedürfnissen, Interessen und Weiterentwicklung der Kinder.
- Aufstellungen, sportliche Entscheidungen, Trainingsqualität oder mannschaftsinterne Gepflogenheiten dürfen lediglich von Jugendspielern angesprochen werden. Eltern sind herzlich dazu eingeladen, ihre Kinder zur Verantwortungsübernahme zu motivieren.

2. Jugendvorstand & Trainer haben die Verantwortung für die Mannschaften

- Alle Trainer werden nach einem geregelten Einstellungsprozess vom Jugendvorstand für das Amt eingestellt.
- Trainer werden während der gesamten Amtszeit vom Jugendvorstand unterstützt und vor der Einflussnahme der Eltern geschützt.
- Des Trainers Entscheidungen zur Auswahl der Spieler oder zur Aufstellung der Mannschaft werden seitens Eltern und Angehörigen akzeptiert und stehen vor und während des Spiels in keiner Weise zu Debatte.
- Die Vorbereitung und das Training werden vom Trainer durchgeführt, Eltern haben keine Befugnis, das Training umgefragt zu unterbrechen oder sich während des Trainings einzumischen.
- Der Trainer hat die Fähigkeit und die Verantwortung, Konflikte in der Mannschaft und mit Eltern zu lösen. Ist eine Lösung nicht durch den Trainer möglich, wird der Jugendvorstand mit einbezogen.

3. Kommunikation und Feedback ist wichtig, es gelten jedoch Feedbackregeln

- Feedback ggü. Trainern wird in einem 4-Augen Gesprächen formuliert.
- Feedback wird sachlich und mit beobachteten Beispielen geäußert, Mutmaßungen und emotionale Äußerungen sind kein Feedback und werden seitens der Trainer nicht akzeptiert.
- Der Trainer nimmt das Feedback an, muss es aber nicht umsetzen.

- Vor dem Feedback wird der Trainer gefragt, ob er für ein Feedback offen und bereit ist. Verneint der Trainer, so haben Eltern keinen Anspruch darauf, Feedback zu geben.
- Machen Sie in einem 4-Augengespräch proaktiv den Trainer auf Probleme Ihres Kindes aufmerksam. Auch wenn Einmischungen der Eltern in Entscheidungen des Trainers unerwünscht sind, ist die Kommunikation zwischen Eltern und Trainern wichtig. Probleme der Kinder werden häufig zu Hause diskutiert und bleiben daher den Trainern verborgen.

4. Alle Jugendmannschaften agieren als ein Team

- Sagen Sie Ihrem Kind nie, ein anderer Spieler sei der schlechteste in der Mannschaft.
- Sagen Sie Ihrem Kind nie, es sei der beste Spieler in der Mannschaft.
- Die Jugendmannschaft gewinnt und verliert gemeinsam, es ist untersagt, einzelne Spieler für eine Niederlage verantwortlich zu machen.

5. Unsere Eltern sind fair, tolerant und Vorbilder

- Eltern verhalten sich als Vorbilder für ihre Kinder, sowohl innerhalb des Vereins, gegenüber unseren Spielgegnern und Gästen als auch gegenüber den Schiedsrichtern.
- Sportliche Fairness, Toleranz und Gemeinsinn sind unsere Maxime.
- Gewalt in jeglicher Art und Weise – sei es physischer oder psychischer Natur ist strengstens untersagt. Zu widerhandlungen werden seitens des Jugendvorstands geahndet.

Hiermit erkläre ich, dass ich den oben dargestellten Verhaltenskodex verstanden habe. Alle dort beschriebenen Regeln akzeptiere ich und werde ich einhalten und vorleben.

Mir ist bewusst, dass Zu widerhandlungen der o.g. Regeln Konsequenzen haben können. Mit meiner Unterschrift zeige ich, dass ich als Vorbild agiere und den Fußball in Wevelinghoven und mein Kind unterstütze.

Datum, Ort: _____

Unterschrift: _____

Postadresse
BV Wevelinghoven
Postfach 20 02 44
41495 Grevenbroich

Jugendvorstand
Michael Landen (Jugendleiter)
Michail Avramidis (Jugendgeschäftsführer)
Sebastian Bell (Jugendkassierer)

Bankverbindung
Sparkasse Neuss
IBAN DE89 3055 0000 0083 1135 71
BIC WELADEDXXX

Digitaler Kontakt
www.bv-w.de
Facebook: BV Wevelinghoven
Mail: schreibdembw@bv-w.de
Instagram: BV Wevelinghoven

Datenschutzordnung des Ballspielverein Wevelinghoven 1913 e.V.

Präambel

Der Ballspielverein Wevelinghoven 1913 e. V. verarbeitet in vielfacher Weise automatisiert personenbezogene Daten (z.B. im Rahmen der Vereinsverwaltung, der Organisation des Sportbetriebs, der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins). Um die Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes zu erfüllen, Datenschutzverstöße zu vermeiden und einen einheitlichen Umgang mit personenbezogenen Daten innerhalb des Vereins zu gewährleisten, gibt sich der Verein die nachfolgende Datenschutzordnung.

§ 1 Allgemeines

Der Verein verarbeitet personenbezogene Daten u.a. von Mitgliedern, Teilnehmerinnen und Teilnehmern am Sport- und Trainingsbetrieb und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowohl automatisiert in EDV-Anlagen als auch nicht automatisiert in einem Dateisystem, z.B. in Form von ausgedruckten Listen. Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Internet veröffentlicht und an Dritte weitergeleitet oder Dritten offengelegt. In all diesen Fällen ist die EU-Datenschutz-Grundverordnung, das Bundesdatenschutzgesetz und diese Datenschutzordnung durch alle Personen im Verein, die personenbezogene Daten verarbeiten, zu beachten.

§ 2 Verarbeitung personenbezogener Daten der Mitglieder

1. Der Verein verarbeitet die Daten unterschiedlicher Kategorien von Personen. Für jede Kategorie von betroffenen Personen wird im Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten ein Einzelblatt angelegt.
2. Im Rahmen des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet der Verein insbesondere die folgenden Daten der Mitglieder: Geschlecht, Vorname, Nachname, Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort), Geburtsdatum, Datum des Vereinsbeitritts, Abteilungs- und ggf. Mannschaftszugehörigkeit, Bankverbindung, ggf. die Namen und Kontaktdata der gesetzlichen Vertreter, Telefonnummern und E-Mail-Adressen, ggf. Funktion im Verein, ggf. Haushalts- und Familienzugehörigkeit bei Zuordnung zum Familienbeitrag.
3. Im Rahmen der Zugehörigkeit zu den Landesverbänden, deren Sportarten im Verein

Postadresse	Jugendvorstand	Bankverbindung	Digitaler Kontakt
BV Wevelinghoven Postfach 20 02 44 41495 Grevenbroich	Michael Landen (Jugendleiter) Michail Avramidis (Jugendgeschäftsführer) Sebastian Bell (Jugendkassierer)	Sparkasse Neuss IBAN DE89 3055 0000 0083 1135 71 BIC WELADEDNXXX	www.bv-w.de Facebook: BV Wevelinghoven Mail: schreibdembvw@bv-w.de Instagram: BV Wevelinghoven



Ballspielverein

Wevelinghoven 1913 e.V.

betrieben werden, werden personenbezogene Daten der Mitglieder an diese weitergeleitet, soweit die Mitglieder eine Berechtigung zur Teilnahme am Wettkampfbetrieb der Verbände beantragen (z.B. Spielerpass, Lizenz) und an solchen Veranstaltungen teilnehmen.

§ 3 Datenverarbeitung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

1. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit über Vereinsaktivitäten werden personenbezogene Daten in Aushängen, in der Vereinszeitung und in Internetauftritten veröffentlicht und an die Presse weitergegeben.
2. Hierzu zählen insbesondere die Daten, die aus allgemein zugänglichen Quellen stammen: Teilnehmer an sportlichen Veranstaltungen, Mannschaftsaufstellung, Ergebnisse, Torschützen, Alter oder Geburtsjahrgang.
3. Die Veröffentlichung von Fotos und Videos, die außerhalb öffentlicher Veranstaltungen gemacht wurden, erfolgt ausschließlich auf Grundlage einer Einwilligung der abgebildeten Personen.
4. Auf der Internetseite des Vereins werden die Daten der Mitglieder des Vorstands, der Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter und der Übungsleiterinnen und Übungsleiter mit Vorname, Nachname, Funktion, E-Mail-Adresse und Telefonnummer veröffentlicht.

§ 4 Zuständigkeiten für die Datenverarbeitung im Verein

Verantwortlich für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben ist der Vorstand nach § 26 BGB. Funktional ist die Aufgabe dem Ressort Allgemeine Verwaltung zugeordnet, soweit die Satzung oder diese Ordnung nicht etwas Abweichendes regelt.

Der Ressortleiter Allgemeine Verwaltung stellt sicher, dass Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO geführt und die Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DSGVO erfüllt werden. Er ist für die Beantwortung von Auskunftsverlangen von betroffenen Personen zuständig.

§ 5 Verwendung und Herausgabe von Mitgliederdaten und -listen

1. Listen von Mitgliedern oder Teilnehmern werden den jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Verein (z.B. Vorstandsmitgliedern, Abteilungsleitern, Übungsleitern) insofern zur Verfügung gestellt, wie es die jeweilige Aufgabenstellung erfordert. Beim Umfang der dabei verwendeten personenbezogenen Daten ist das Gebot der Datensparsamkeit zu beachten.
2. Personenbezogene Daten von Mitgliedern dürfen an andere Vereinsmitglieder nur herausgegeben werden, wenn die Einwilligung der betroffenen Person vorliegt. Die Nutzung von Teilnehmerlisten, in die sich die Teilnehmer von Versammlungen und anderen Veranstaltungen zum Beispiel zum Nachweis der Anwesenheit eintragen, gilt nicht als eine solche Herausgabe.

Postadresse
BV Wevelinghoven
Postfach 20 02 44
41495 Grevenbroich

Jugendvorstand
Michael Landen (Jugendleiter)
Michail Avramidis (Jugendgeschäftsführer)
Sebastian Bell (Jugendkassierer)

Bankverbindung
Sparkasse Neuss
IBAN DE89 3055 0000 0083 1135 71
BIC WELADEDNXXX

Digitaler Kontakt
www.bv-w.de
Facebook: BV Wevelinghoven
[Mail: schreibdembvw@bv-w.de](mailto:schreibdembvw@bv-w.de)
Instagram: BV Wevelinghoven

3. Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es eine Mitgliederliste zur Wahrnehmung satzungsgemäßer oder gesetzlicher Rechte benötigt (z.B. um die Einberufung einer Mitgliederversammlung im Rahmen des Minderheitenbegehrens zu beantragen), stellt der Vorstand eine Kopie der Mitgliederliste mit Vornamen, Nachnamen und Anschrift als Ausdruck oder als Datei zur Verfügung. Das Mitglied, welches das Minderheitenbegehren initiiert, hat vorher eine Versicherung abzugeben, dass diese Daten ausschließlich für diesen Zweck verwendet und nach der Verwendung vernichtet werden.

§ 6 Kommunikation per E-Mail

1. Für die Kommunikation per E-Mail richtet der Verein einen vereinseigenen E-Mail-Account ein, der im Rahmen der vereinsinternen Kommunikation ausschließlich zu nutzen ist.
2. Beim Versand von E-Mails an eine Vielzahl von Personen, die nicht in einem ständigen Kontakt per E-Mail untereinander stehen und/oder deren private E-Mail-Accounts verwendet werden, sind die E-Mail-Adressen als „bcc“ zu versenden.

§ 7 Verpflichtung auf die Vertraulichkeit

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Verein, die Umgang mit personenbezogenen Daten haben (z.B. Mitglieder des Vorstands, Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter, Übungsleiterinnen und Übungsleiter), sind auf den vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten zu verpflichten.

§ 8 Datenschutzbeauftragter

Da im Verein in der Regel mindestens 10 Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind, hat der Verein einen Datenschutzbeauftragten zu benennen. Die Auswahl und Benennung obliegt dem Vorstand nach § 26 BGB. Der Vorstand hat sicherzustellen, dass die benannte Person über die erforderliche Fachkunde verfügt. Vorrangig ist ein interner Datenschutzbeauftragter zu benennen. Ist aus den Reihen der Mitgliedschaft keine Person bereit, diese Funktion im Rahmen eines Ehrenamtes zu übernehmen, hat der Vorstand nach § 26 BGB einen externen Datenschutzbeauftragten auf der Basis eines Dienstvertrages zu beauftragen.

§ 9 Einrichtung und Unterhaltung von Internetauftritten

1. Der Verein unterhält zentrale Auftritte für den Gesamtverein. Die Einrichtung und Unterhaltung von Auftritten im Internet obliegt dem Ressortleiter Öffentlichkeitsarbeit. Änderungen dürfen ausschließlich durch den Ressortleiter Öffentlichkeitsarbeit, den Ressortleiter Allgemeine Verwaltung und den Administratoren vorgenommen werden

2. Der Ressortleiter Öffentlichkeitsarbeit ist für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen im Zusammenhang mit Online-Auftritten verantwortlich.
3. Abteilungen, Gruppen und Mannschaften bedürfen für die Einrichtung eigener Internetauftritte (z.B. Homepage, Facebook, Instagram, Twitter) der ausdrücklichen Genehmigung des Ressortleiters Öffentlichkeitsarbeit. Für den Betrieb eines Internetauftritts haben die Abteilungen, Gruppen und Mannschaften Verantwortliche zu benennen, denen gegenüber der Ressortleiter Öffentlichkeitsarbeit weisungsbefugt ist. Bei Verstößen gegen datenschutzrechtliche Vorgaben und Missachtung von Weisungen des Ressortleiters Öffentlichkeitsarbeit, kann der Vorstand nach § 26 BGB die Genehmigung für den Betrieb eines Internetauftritts widerrufen. Die Entscheidung des Vorstands nach § 26 BGB ist unanfechtbar.

§ 10 Verstöße gegen datenschutzrechtliche Vorgaben und diese Ordnung

1. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Vereins dürfen nur im Rahmen ihrer jeweiligen Befugnisse Daten verarbeiten. Eine eigenmächtige Datenerhebung, -nutzung oder – Weitergabe ist untersagt.
2. Verstöße gegen allgemeine datenschutzrechtliche Vorgaben und insbesondere gegen diese Datenschutzordnung können gemäß den Sanktionsmitteln, wie sie in der Satzung vorgesehen sind, geahndet werden.

§ 11 Inkrafttreten

Diese Datenschutzordnung wurde durch den Gesamtvorstand des Vereins am 01.02.2019 beschlossen und tritt mit Veröffentlichung auf der Homepage des Vereins in Kraft.

Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO

Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach.

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

Name: Ballspielverein 1913 Wevelinghoven e.V.
Straße, PLZ, Ort: Postfach 20 02 44, 41495 Grevenbroich
Telefonnummer: 02181 / 711 82
E-Mail-Adresse: schreibdembvw@bv-w.de
Internet-Adresse: www.bv-w.de.

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:
2.1. den 1. Vorsitzenden Wolfgang Klasen
2.2. den Schatzmeister Sebastian Bell
gemeinsam zur Vertretung berechtigt

2. Zwecke, für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet (z.B. Einladung zu Versammlungen, Beitragseinzug, Organisation des Sportbetriebes).

Ferner werden personenbezogene Daten zur Teilnahme am Wettkampf-, Turnier- und Spielbetrieb der Landesfachverbände an diese weitergeleitet.

Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Zusammenhang mit sportlichen Ereignissen einschließlich der Berichterstattung hierüber auf der Internetseite des Vereins, in Auftritten des Vereins in Sozialen Medien sowie auf Seiten der Fachverbände veröffentlicht und an lokale, regionale und überregionale Printmedien übermittelt.

3. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschaftsverhältnis im Verein und um die Teilnahme am Spielbetrieb der Fachverbände.

Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.

Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Printmedien erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins (vgl. Artikel 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO). Das berechtigte Interesse des Vereins besteht in der Information der Öffentlichkeit durch Berichtserstattung über die Aktivitäten des Vereins. In diesem Rahmen werden personenbezogene Daten einschließlich von Bildern der Teilnehmer zum Beispiel im Rahmen der Berichterstattung über sportliche Ereignisse des Vereins veröffentlicht.

4. Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Personenbezogene Daten der Mitglieder, die am Spiel- und Wettkampfbetrieb der Landesfachverbände teilnehmen, werden zum Erwerb einer Lizenz, einer Wertungskarte, eines Spielerpasses oder sonstiger Teilnahmeberechtigung an den jeweiligen Landesfachverband weitergegeben.

Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder werden zum Zwecke des Beitragseinzugs an die Sparkasse Neuss (IBAN „DE6830 5500 0000 8311 1427“ und BIC „WELADEDN“ weitergeleitet.

5. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Dauer:

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert. Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere zehn Jahre vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt.

Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien Vorname, Nachname, Zugehörigkeit zu einer Mannschaft, besondere sportliche Erfolge oder Ereignisse, an denen die betroffene Person mitgewirkt hat. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Dokumentation von sportlichen Ereignissen und Erfolgen und der jeweiligen Zusammensetzung der Mannschaften zugrunde.

Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, Anschrift, Kontaktdaten) werden mit Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.

6. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten

Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

7. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich im Rahmen des Erwerbs der Mitgliedschaft erhoben.

Ende der Informationspflicht
Stand: Februar 2019